



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA POST-VENDITA NONCHE' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE A GUASTO O A DANNO, DI N. 5 AUTOMEZZI DUE ASSI DA 3,5 t ALLESTITI CON CASSONE RIBALTABILE DA 5 mc, SISTEMA DI COSTIPAZIONE A MONOPALA ARTICOLATA E ALZAVOLTACASSONETTI (AVC) PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

INDICE

1. Premesse	3
2. Oggetto, importo e durata dell'appalto.....	4
3. Caratteristiche Tecniche	5
4. Durata del contratto- tipologia di Automezzi	6
5. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione –Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali – Requisito di esecuzione contrattuale- Concorrente singolo – RTI	6
6. Avvalimento	9
7. Subappalto.....	10
8. Contributo ANAC.....	11
9. Documenti di Gara e Comunicazioni	11
10. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte	12
11. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”	13
12. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”	22
13. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”	23
14. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte	25
15. Aggiudicazione dell'appalto	30
16. Informazioni Ulteriori	31
17. Rimborso spese di pubblicità.....	32
18. Informazioni finali	32

1. Premesse

La Centrale di Committenza (di seguito anche Stazione Appaltante) costituita, ai sensi dell'art. 37, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice), tra il Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente, e ASIA Napoli S.p.A., in qualità di Ente Capofila, in esecuzione della determina a contrarre n. 29 del 10 ottobre 2018 del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene della Città del Comune di Napoli intende espletare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento:

- a) della fornitura di n. 5 automezzi due assi da 3.5/t allestiti con cassone ribaltabile da 5 m³, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata, oltre l'opzione di acquisto di un ulteriore automezzo della medesima tipologia;
- b) del servizio di manutenzione in garanzia per la durata di 24 mesi ovvero per la maggior durata offerta in sede di gara;
- c) del servizio di manutenzione "a guasto o a danno" degli automezzi oggetto di fornitura.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Codice. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il CIG è il seguente 765177085A ed il CUP è il seguente B66G17000060001. Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuseppina Napolitano del Comune di Napoli.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- Disciplinare Tecnico ed allegati A – B1 – B2 – C – D (redatto a cura della Direzione Tecnica Ricerca, Innovazione e Sviluppo di ASIA Napoli S.p.A.)
- Schema di contratto;
- Protocollo di Legalità;
- Patto di Integrità;
- Codice di Comportamento adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017, le cui disposizioni si applicano anche alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Napoli, nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 e nel Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015 tutti disponibili sui seguenti portali www.comune.napoli.it e www.asianapoli.it.

2. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Oggetto

L'appalto ha ad oggetto:

- a) la fornitura di n. 5 automezzi due assi da 3,5 t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc per la raccolta differenziata, con contestuale opzione all'acquisto di un ulteriore automezzo della medesima tipologia;
- b) il servizio di manutenzione in garanzia per la durata di 24 mesi ovvero per la maggior durata offerta in sede di gara;
- c) il servizio di manutenzione "a guasto o a danno" degli automezzi oggetto di fornitura.

L'intervento trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa n. 256150 art. 10. L'appalto è finanziato con risorse FSC 2014-2020 nell'ambito del *Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Napoli*. L'esercizio dell'opzione di cui alla precedente lett. a) è subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie a valere sui fondi FSC stanziati per la fornitura oggetto del presente appalto.

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata nonchè di accettare senza riserva ed eccezione alcuna tutta la documentazione di gara.

Importo

L'importo presunto totale a base di gara per la fornitura di n. 5 automezzi due assi da 3,5 t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata e per il servizio di manutenzione in garanzia post-vendita per il periodo di 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara) è pari a Euro 270.000,00 oltre IVA come per legge. Nel caso in cui ricorressero i presupposti per l'attivazione dell'opzione di acquisto di un ulteriore automezzo della medesima tipologia, il concorrente si obbliga a fornire il predetto automezzo e ad espletare il servizio di manutenzione in garanzia e a guasto agli stessi prezzi, patti e condizioni della fornitura base. Di seguito si riporta

la tabella riepilogativa del costo unitario per la fornitura di ciascun automezzo e per il relativo servizio di manutenzione in garanzia post-vendita nonché del costo totale.

Importo unitario per fornitura e garanzia post vendita 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara) di ciascun automezzo due assi da 3.5/t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata	Totale importo a base di gara per fornitura e garanzia post vendita 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara) di n. 5 automezzi due assi da 3.5/t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata,
EURO 54.000,00	EURO 270.000,00

L'appalto ha, inoltre, ad oggetto anche il servizio di manutenzione "a guasto o a danno", di cui si riportano i seguenti prezziari:

- € 30,00/h per la manodopera impiegata nell'esecuzione dell'intervento di manutenzione "a guasto o a danno";
- listino prezzi parti di ricambio per telaio ed attrezzatura, già ribassato del 10% rispetto a quello vigente al momento dell'indizione della presente procedura aperta.

Gli importi sopraindicati devono intendersi oltre IVA come per legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i costi della manodopera per il servizio di manutenzione in garanzia (già ricompresi nell'importo posto a base di gara) ammontano ad Euro 9.450,00. I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto. L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle medesime offerte.

3. Caratteristiche Tecniche

Vedasi il Disciplinare Tecnico con i relativi allegati A, B1, B2, C e D

4. Durata del contratto- tipologia di Automezzi

La durata del contratto è di 24 mesi (*) decorrenti dal verbale di avvio delle prestazioni. Gli automezzi dovranno essere consegnati entro e non oltre 6 settimane dalla stipula del contratto ovvero entro 6 settimane dalla data del verbale di avvio delle prestazioni, qualora antecedente alla stipula del contratto.

(*) La durata del contratto sarà, comunque, commisurata alla maggiore durata di garanzia post vendita offerta dall'aggiudicatario.

5. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione –Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali – Requisito di esecuzione contrattuale-Concorrente singolo – RTI

5.1. Soggetti ammessi e Motivi di esclusione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45, comma 1, del Codice:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 smi;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata e si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di

partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente ed esercitare un'attività, principale o secondaria, coerente con quella oggetto del presente appalto (fornitura di automezzi analoghi). Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, la fornitura di almeno n. 10 automezzi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara;
- c) possedere della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per fabbricazione e/o commercializzazione di autoveicoli e/o attrezzature per l'igiene urbana.

5.4 Requisito relativo alla fase di esecuzione contrattuale

Ai fini della stipula del contratto e della conseguente esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve dimostrare di avere la disponibilità di un centro di assistenza autorizzato per l'esecuzione dell'assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita e per quella a guasto o a danno, sito ad una distanza massima di 40 Km dalla Casa Comunale di Napoli e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: certificato di agibilità, licenza sanitaria (intestata all'operatore economico), certificato prevenzione incendi; conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008. Il centro di assistenza deve possedere i requisiti tecnici più dettagliatamente descritti al paragrafo 6 del Disciplinare Tecnico.

Trattandosi di un requisito funzionale alla stipula del contratto, i concorrenti - qualora non siano proprietari di un centro di assistenza autorizzato - possono, in fase di gara, dichiarare l'impegno ad acquisirne la disponibilità entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La disponibilità del centro assistenza, avente tutte le caratteristiche innanzi indicate, deve essere dimostrata mediante la produzione del relativo titolo di proprietà da parte dell'aggiudicatario oppure mediante la stipula di apposito contratto, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, tra l'aggiudicatario ed il soggetto proprietario del centro di assistenza autorizzato con cui quest'ultimo:

- a) si impegni a mettere a disposizione il centro assistenza autorizzato in favore dell'aggiudicatario, di ASIA Napoli spa e del Comune di Napoli per tutta la durata del contratto stipulato tra quest'ultimo e l'aggiudicatario nonchè ad accettare, espressamente, tutte le condizioni del disciplinare tecnico e del contratto di appalto concernenti il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita e del servizio di manutenzione a guasto o a danno;
- b) si dichiari solidalmente responsabile con l'aggiudicatario nei confronti del Comune di Napoli e di ASIA Napoli S.p.A. (in qualità di usufruttuaria degli automezzi) della corretta e regolare esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita e di quella a guasto o a danno degli automezzi oggetto della fornitura.

L'aggiudicatario nel termine perentorio di 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve far pervenire presso gli uffici direzionali di ASIA Napoli siti in via Ponte dei Francesi 37/D (c/o gli Uffici Gare Appalti e Contratti negli orari di ufficio 8/13-13-30/16.45) tutti i documenti, sopra indicati, comprovanti la disponibilità del centro assistenza nonché copia conforme delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa. La mancata prova di tale disponibilità ovvero la mancata presentazione delle autorizzazioni richieste nel termine innanzi previsto comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicatario deve dimostrare l'assenza, in capo al Centro di assistenza, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e dovrà essere osservata la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

5.5 Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali sopra menzionati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente paragrafo 5.2, lett. a) consistente nell'iscrizione nel Registro Imprese della CCIAA competente per l'esercizio di un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- b) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.3 lett. a), avente ad oggetto le n. 2 referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 5.3 lett. b), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, della fornitura di almeno nr. 10 automezzi analoghi a quelli oggetto della presente procedura deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria
- d) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente paragrafo 5.3) lett. c), consistente nel possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per la fornitura di automezzi, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE.

La disponibilità di un Centro di assistenza per l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, sito ad una distanza massima di 40 Km dalla Casa Comunale di Napoli e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa (non essendo frazionabile) deve dimostrata da almeno uno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto e a mezzo pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) oltre che nel DGUE e deve inoltre allegare tutta la documentazione indicata al successivo 11.M) del presente Disciplinare.

7. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), oltre che l'apposita sezione del DGUE, e deve inoltre indicare almeno tre nominativi di subappaltatori nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto 11.N) del presente Disciplinare.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti della fornitura che si intende subappaltare;

c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

L'omessa indicazione della terna di subappaltatori non comporta l'esclusione del concorrente ma l'attivazione del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice (in tal senso TAR Piemonte n. 94/2018; Tar Lazio n. 11438/2017).

8. Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

9. Documenti di Gara e Comunicazioni

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sui seguenti siti internet: <http://www.comune.napoli.it> - www.asianapoli.it nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara.

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo cdc.comunenapoli.asia@pec.it almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato al punto IV.2.2) del bando. Non saranno forniti chiarimenti telefonici. Le Pec dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione. Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa, al riguardo, che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet www.comune.napoli.it e www.asianapoli.it nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cdc.comunenapoli.asia@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di

comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo della Centrale di Committenza c/o gli uffici direzionali di ASIA Napoli S.p.A. siti in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D 80146, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, all'indirizzo innanzi indicato entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale/ codice fiscale/ Partita IVA, indirizzo PEC] e riportare la dicitura ***“Gara n.008/CDC/2018 Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di n. 5 automezzi due assi da 3.5/t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata e del servizio di manutenzione in garanzia e del servizio di manutenzione a guasto o a danno” CIG- PASSOE _____***. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (es. raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Essendo consentito il recapito diretto dei plichi, la Centrale di Committenza non si assume alcuna responsabilità per il mancato e/o ritardato recapito degli stessi.

Il plico principale dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno n. 3 buste separate; ciascuna busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B “OFFERTA TECNICA”;

- Busta C “OFFERTA ECONOMICA”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

11. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

11.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore e con la stessa il concorrente deve rendere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

11.B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il concorrente deve:

- a) inserire il DGUE in formato elettronico (su apposito CD o DVD) e sottoscritto all'interno della busta A “Documentazione amministrativa” (cfr Comunicato Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2018) da compilare secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega tutta la documentazione di cui al successivo punto 11.M).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega tutta la documentazione di cui al successivo punto 11.N)

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 5.2) del presente Disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo 5.3) del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 ovvero della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

N.B. Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3 (e

segnatamente per: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui articolo 80 commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, allegando copia del documento di identità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'Allegato MODELLO 2 corredata copia del documento di identità, con la quale il concorrente attesti:

- a) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis ed f-ter, del Codice così come emendato dal D. Lgs n. 56/2017;
- b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;
- c) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (allegato al presente Disciplinare), adottato dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale 254 del 24 aprile 2014, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse¹. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di

¹ Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente possono quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5 al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato verrà determinata Dirigente Responsabile del Servizio Igiene e Decoro del Comune di Napoli, sentito il RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, ecc. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

Comportamento, resta fermo il pieno diritto del Comune di Napoli di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;

d) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;

e) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

f) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;

g) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

h) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;

i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

l) i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

m) **(per i soli operatori ammessi concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle

gare_____rilasciati dal Tribunale di _____nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

*** **

Si rammenta che la predetta dichiarazione (MODELLO 2) deve essere compilata e prodotta in modelli separati dai seguenti soggetti:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

11.D) In caso di operatore economico con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati. Ai fini della comprova dei requisiti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema AVCPASS documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da apposita traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

11.E) GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 5.400,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, a favore del Comune di Napoli. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti modalità:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1settembre1993,n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

*** **

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c. essere intestata a:
 - in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;
 - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;
 - in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT76 F010 1003 4001 0000 0046 338 e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato al Comune di Napoli.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimezzato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del Codice, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RT o di GEIE, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il GEIE siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

c. essere intestata a:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

11.F) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

11.G) (nel caso di raggruppamento temporaneo o Geie non ancora costituiti) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RTI o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI Consorzio ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile e gratuito con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti;
- b. le parti delle prestazioni appaltate che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese / Consorzi Ordinari o Geie.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 3, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

11.H) (nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;

11.I) (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

11.L) PATTO DI INTEGRITA' con cui il concorrente, sottoscrivendolo, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi riportati nel patto medesimo. Il patto deve essere sottoscritto anche dall'ausiliario e dagli eventuali subappaltatori. Il patto di integrità deve essere sottoscritto dai seguenti soggetti:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate;

11.M) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione) e del proprio DGUE, deve allegare la seguente documentazione:

a) il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Il concorrente deve presentare il DGUE dell'ausiliario in formato elettronico (su apposito CD o DVD), sottoscritto digitalmente da quest'ultimo, nonché il DGUE in formato cartaceo, all'interno della busta amministrativa. Il DGUE deve essere compilato secondo quanto previsto al precedente punto 11.B);

b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:

- attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

d) MODELLO 2 compilato nella parte di interesse;

e) Patto di Integrità;

f) PASSOE dell'ausiliario.

11.N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto oltre ad indicare la parte delle prestazioni che intende subappaltare nonché i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 e del proprio DGUE, deve allegare, per ciascun subappaltatore, la seguente documentazione:

a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Il concorrente deve presentare il DGUE di ciascun subappaltatore, in formato elettronico (su apposito CD o DVD), sottoscritto digitalmente da quest'ultimo nonché il DGUE in formato cartaceo, all'interno della busta amministrativa. Il DGUE deve essere compilato secondo quanto previsto al precedente punto 11.B);

b) Dichiarazione da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del subappaltatore attesta di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel

“Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell’art. 8 del predetto Protocollo. La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore incorso di validità

11.O) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC con le modalità previste sul sito www.anac.it. Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

11.P) DUE REFERENZE BANCARIE, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

11.Q) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

12. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”

La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

12.A) una relazione tecnico-descrittiva da sviluppare secondo quanto previsto al punto 7.1.1 del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico. Tale relazione dovrà essere redatta in massimo 20 pagine (indice e copertina esclusi), margini normali, interlinea singola, corpo 12, carattere times new roman;

12.B) disegni con quote secondo quanto previsto al punto 7.1.2 del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico;

12.C) scheda tecnica di cui al punto 7.1.3 del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico;

12.D) una dichiarazione, da rendere mediante l’utilizzo del MODELLO 5, con cui il concorrente indichi l’estensione della garanzia che intende offrire sull’assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, oltre la durata prevista di 24 mesi, espressa in semestri (n. semestri min 1 max 4).

Si rammenta inoltre che per economia procedurale si chiede al concorrente di presentare, all’interno della busta B “Offerta Tecnica” anche tutti i documenti indicati dal punto 7.1.4 al punto 7.1.14 del paragrafo 7) del Disciplinare Tecnico. La mancata allegazione di tale documentazione non è causa di esclusione.

La documentazione tecnica innanzi elencata deve essere presentata, oltre che in formato cartaceo, anche in formato informatico, non modificabile (ad esempio CD, DVD non riscrivibili), come meglio dettagliato al paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico.

L’Offerta Tecnica deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;

- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Offerta Tecnica redatta dal concorrente sarà allegata al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il concorrente aggiudicatario non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori nella formazione dell'offerta tecnica, avendo egli stesso effettuato in sede di gara ogni verifica e valutazione del Disciplinare, delle Schede Tecniche e delle prestazioni poste in gara dalla Stazione Appaltante.

Avvertenza: nella busta "Offerta Tecnica", pena di esclusione dalla gara, non dovrà essere presente alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi offerti indicati nella busta "Offerta Economica" a pena di esclusione dalla gara.

*** **

13. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica"

La busta C "Offerta Economica" deve contenere, **a pena di esclusione:**

13.A) una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO 6, con cui il concorrente dichiara:

- 1) **il ribasso percentuale offerto** sull'importo posto a base di gara di Euro 270.000,00 oltre IVA come per legge per la fornitura di n. 5 automezzi due assi da 3.5 t allestiti con cassone ribaltabile da 5 mc, sistema di costipazione a monopala articolata e alzavoltacassonetti (AVC) per la raccolta differenziata e per il servizio di manutenzione in garanzia per la durata di 24 mesi ovvero per la maggior durata offerta in sede di gara. Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre e in lettere;
- 2) **in relazione al singolo automezzo** l'importo relativo al telaio, quello relativo all'attrezzatura e quello relativo alla manutenzione in garanzia per la durata offerta;

(ai soli fini della gestione contrattuale per l'espletamento del servizio di manutenzione a guasto o a danno):

- 3) lo sconto offerto sul listino prezzi parti di ricambio per telaio ed attrezzatura in formato Excel – RTF - ASCII;

- 4) lo sconto offerto sull'importo € 30,00/h per la manodopera impiegata nell'esecuzione dell'intervento di manutenzione "a guasto o a danno" tale da non essere inferiore al costo orario medio di un operaio di III livello del CCNL metalmeccanico applicato;
- 5) il tempario delle attività di manutenzione per telaio ed attrezzatura in formato Excel – RTF – ASCII;

Gli sconti di cui ai precedenti punti 3) e 4) devono intendersi validi per 5 anni.

Il ribasso deve limitarsi alla seconda cifra decimale. L'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo di Euro 16,00. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere. L'offerta economica deve intendersi comprensiva dei costi degli accessori, degli equipaggiamenti ausiliari e di quanto altro previsto nel Disciplinare Tecnico e nei relativi allegati e si intende **"chiavi in mano"**. L'offerta economica, inoltre, deve intendersi comprensiva delle spese di immatricolazione, delle spese di messa su strada e di consegna presso la sede dell'autoparco che sarà all'uopo indicato nell'ambito del territorio del Comune di Napoli o in altro luogo sito nella provincia di Napoli.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'offerta economica deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per la parte relativa al solo servizio di manutenzione. A tal fine, il concorrente deve rendere apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare all'offerta economica.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione:**

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Non saranno ammesse a gara:

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

14. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il Comune di Napoli si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune di Napoli si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolta dal Seggio di gara, presieduto dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da due membri dell'Ente Capofila, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà, invece, rimessa ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. La Commissione giudicatrice, nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari presso l'ANAC, sarà nominata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene e Decoro della città del Comune di Napoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Centrale di Committenza in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due membri come sopra specificato, procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti almeno tre buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica";

- d) ad inserire le buste contenenti le offerte tecniche e quelle economiche in due plichi separati e appositamente sigillati da consegnare alla Commissione Giudicatrice.

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara.

Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Espletati gli adempimenti amministrativi, la Commissione Giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B "Offerte Tecniche" per verificarne il contenuto e la conformità a quanto previsto dalla lex di gara. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i punteggi ad ogni offerta.

In occasione della seduta pubblica di gara destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alla conseguente apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso trasmesso a mezzo pec almeno 2 giorni (naturali e consecutivi) prima, la Commissione Giudicatrice, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei singoli concorrenti ammessi, procederà, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura dei ribassi offerti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo, stila la graduatoria finale individuando, laddove ne ricorrano le condizioni, le offerte che abbiano superato la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. A quel punto, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta

pubblica e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento affinché quest'ultimo avvii l'iter per eseguire le prove di funzionalità del prototipo di automezzo proposto dal concorrente risultato primo graduato. Si precisa, inoltre, che nel caso di offerta anomala, il Responsabile del Procedimento avvierà la verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del successivo paragrafo 14.2), solo dopo che saranno state completate, con esito positivo, le operazioni di collaudo del prototipo di automezzo proposto dal concorrente primo graduato.

Pertanto, il Responsabile del Procedimento, dopo aver ricevuto gli atti da parte della Commissione Giudicatrice, inviterà il concorrente primo graduato, mediante apposita comunicazione da trasmettere a mezzo pec, a consegnare il prototipo di automezzo offerto, al fine di poter esperire le prove previste in fase di gara. Il concorrente ha l'obbligo di consegnare il prototipo entro il termine perentorio di 6 settimane decorrenti dalla data di ricezione della pec del Responsabile del Procedimento. La consegna del prototipo, completo di tutto quanto più ampiamente previsto al paragrafo 9) del Disciplinare Tecnico (es. targa prova, operatore per la guida ecc.), entro il termine perentorio di sopra deve avvenire presso uno degli Autoparchi ASIA. Almeno una settimana prima dello scadere del termine perentorio sarà comunicato, a mezzo pec del Responsabile del Procedimento, la sede dell'Autoparco e l'orario della consegna. Le prove in fase di gara saranno eseguite, a cura di una apposita Commissione di collaudo, all'uopo nominata dagli organi competenti del Comune di Napoli e delle relative operazioni dovrà redigersi apposito/i verbale/i, da trasmettere al Responsabile del Procedimento ed alla Commissione giudicatrice che, nel caso in cui lo scostamento tra parametri dichiarati e quelli riscontrati dovesse riguardare i parametri a punteggio, procederà al ricalcolo dei punteggi e all'elaborazione di una nuova graduatoria.

La mancata consegna del prototipo, completo di quanto previsto al paragrafo 9) del Disciplinare Tecnico, nel luogo e nel termine di cui innanzi, comporterà l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia.

Analogamente, nel caso in cui dal verbale della commissione di collaudo dovesse risultare che uno o più valori dei parametri a punteggio riscontrati sia inferiore/superiore a quello minimo/massimo previsto nelle specifiche tecniche costituenti l'ammissibilità del veicolo alla gara, si determinerà l'esclusione del concorrente e la conseguente escussione della garanzia provvisoria. A quel punto, si procederà ad eseguire le prove sul prototipo proposto dal concorrente che segue in graduatoria. Si procederà allo stesso modo in caso di ulteriore esito negativo delle prove.

Una volta completate con esito positivo le prove, il Responsabile del Procedimento:

a) se l'offerta è risultata anomala, avvierà il procedimento di verifica di congruità dell'offerta in base a quanto previsto dal successivo paragrafo 14.2.

b) se, viceversa, l'offerta non sia risultata anomala convocherà la commissione giudicatrice affinché quest'ultima, in seduta pubblica, comunichi la graduatoria definitiva e formuli la proposta di aggiudicazione da sottoporre al Comune di Napoli.

14.1 Modalità di Valutazione Offerte

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

- **Elemento A: Offerta tecnica** **punti 70;**
- **Elemento B: Offerta economica** **punti 30.**

I 70 punti da attribuire all'elemento "A – Offerta tecnica" saranno ripartiti secondo i sub-elementi con relativi pesi precisati nell'Allegato "C" al Disciplinare Tecnico. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice.

La suddivisione dell'Elemento A in sub-elementi, i relativi sub-pesi e le modalità di attribuzione del punteggio sono specificate, nell'Allegato "C" al Disciplinare Tecnico che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Dei cinque sub elementi indicati nella tabella riportata nell'Allegato C del Disciplinare Tecnico, quattro (e segnatamente da Pi1 a Pi4) saranno valutati dalla commissione giudicatrice sulla base:

- dei valori dichiarati nella documentazione tecnica presentata dai concorrenti;
- della conferma dei parametri rilevati dalla documentazione di gara a seguito delle prove eseguite sul prototipo di automezzo presentato dagli stessi concorrenti.

Per quanto attiene al sub-elemento Pi5, concernente l'estensione della garanzia, sarà sufficiente il riscontro documentale.

I 30 punti da attribuire all'elemento B offerta economica sono calcolati in riferimento al ribasso sull'importo a base di gara.

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula:

Pi	=	$\frac{100-R_{\max}}{100-R_i}$	x	30
----	---	--------------------------------	---	----

Dove:

Pi = il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

Ri = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo

R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto

nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

14.2 Offerte Anomale

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica (Elemento B) pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale Elemento ed un punteggio relativo all'offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'Elemento A. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione Giudicatrice e della Commissione di collaudo.

L'istruttoria finalizzata a verificare la congruità dell'offerta risultata potenzialmente anomala sarà condotta utilizzando i risultati derivanti sia dall'analisi documentale dei chiarimenti forniti dal concorrente sia dall'espletamento del collaudo in fase di gara sul prototipo di automezzo proposto.

Al termine dell'istruttoria sarà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti, un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale si procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria medesima e, nel caso di verificata congruità dell'offerta potenzialmente anomala, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria definitiva e invierà al Comune di Napoli la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua, essendo già state effettuate le verifiche previste per il collaudo di prova del prototipo di automezzo proposto.

Nel caso di esito negativo della verifica di congruità, si procederà all'esclusione della prima offerta anomala e, nel caso di ulteriori offerte anormalmente basse, si procederà con il medesimo procedimento sopradescritto.

14.3 Comprova requisiti speciali

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i seguenti documenti:

- a) due dichiarazioni bancarie;

- b) copia conforme del/i contratto/i e delle relative fatture attestanti l'avvenuta esecuzione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, della fornitura di almeno n. 10 automezzi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara;
- c) copia conforme della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per fabbricazione e/o commercializzazione di autoveicoli e/o attrezzature per l'igiene urbana.

Inoltre, ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione del provvedimento di aggiudicazione, copia conforme della documentazione attestante la disponibilità del centro di assistenza (titolo di proprietà del centro di assistenza oppure apposito contratto stipulato tra aggiudicatario e centro di assistenza), nonché copia conforme della documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: certificato di agibilità, licenza sanitaria (intestata all'operatore economico), certificato prevenzione incendi; conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008. Il Centro Assistenza deve possedere i requisiti tecnici più dettagliatamente specificati al punto 6 del Disciplinare Tecnico. L'inosservanza del termine per la presentazione della documentazione a comprova della disponibilità del centro assistenza comporta la revoca dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

15. Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente del Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il Comune di Napoli, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 33, comma 1](#) del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011.

Trascorsi i termini di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi provvedimenti interdittivi antimafia nei confronti dell'aggiudicatario.

16. Informazioni Ulteriori

Stipula del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) in caso di **RTI (costituendo)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- c) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- d) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;

- e) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

17. Rimborso spese di pubblicità

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016"* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

18. Informazioni finali

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppina Napolitano.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Napoli,

Il Responsabile del Procedimento
dr.ssa Giuseppina Napolitano